

Pour Eiffage Énergie Systèmes, l'entité Eiffage Energie Systèmes - Transport & Distribution, spécialisée dans le domaine de la Très Haute Tension recrute :

Assistant Responsable d'affaires Postes HTB F/H CDI

VOS MISSIONS

Notre activité Postes HTB au sein de la filiale EES T&D est en forte croissance. Cette activité regroupée au sein du département Postes réalise près de 50 M€ de CA et compte plus de 260 collaborateurs répartis sur 2 zones géographiques Nord et Sud avec plusieurs sites en France : Verquin, Strasbourg, Nanterre, Toulouse, Lyon et Nantes. Véritable manager sur les volets techniques, contractuels, QSE, gestion de votre périmètre, vous serez rattaché à un ou plusieurs Responsable d'Affaires.

Sous la responsabilité du Responsable d'Affaires vos mission seront les suivantes :

Dimension clients

- Assurer la relation client : entretenir le portefeuille clients existant et fidéliser les clients entrants sur ses affaires.
- Développer son portefeuille clients.
- Proposer et négocier des variantes techniques et économiques
- Représenter l'entreprise dans les limites de sa délégation de pouvoir.
- Participer à l'élaboration des offres technico-commerciales (pour les petites affaires de proximité).

Dimension management contractuel

- Prendre connaissance de toutes les pièces contractuelles techniques et administratives et des limites de prestation.
- Gérer le contrat : suivi des délais contractuels, émission des réserves formalisées, traçabilité des événements.

Dimension management des affaires et des équipes

- Veiller au respect des règles de sécurité dans le cadre de sa délégation de pouvoir.
- Analyser les accidents/incidents, les risques et définir les moyens de prévention adaptés.





- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'actions (préventives, correctives) QSSE.
- Coordonner les étapes de la vie de l'affaire (études, achats, revues et réception) dans le respect des obligations réglementaires et des procédures internes.
- Garantir et piloter la réalisation d'une ou plusieurs affaires dans son intégralité dans le respect des règles éthiques des affaires, de la sécurité, des coûts, de la qualité et des délais.
- Déterminer le budget d'exécution en accord avec sa hiérarchie : main d'œuvre, achats, frais divers, matériel, sous-traitance, études, marge, etc.
- Fixer les plannings et piloter les objectifs de productivité de chantier.
- Organiser et planifier les moyens techniques et humains.
- Piloter l'exécution des travaux avec l'encadrement de chantier.
- Assurer le management des équipes.

Dimension gestion / trésorerie

- Assurer le reporting mensuel : coûts directs, CA, marge suivant les objectifs définis.
- Chiffrer les travaux supplémentaires et complémentaires.
- Emettre les demandes de facturations et suivre les encaissements afin d'optimiser la trésorerie.
- Contribuer à l'élaboration des budgets prévisionnels de son périmètre.

Votre profil

Niveau de qualification :

De formation BAC+2 à BAC+5, vous bénéficiez d'une expérience d'assistant(e) responsable d'affaires en production/transport/transformation d'électricité HTB.

Qualités / Compétences spécifiques / Logiciels :

- Vous faites preuve de curiosité technique, et d'esprit d'entreprise
- Vous possédez un bon sens du relationnel,

Contexte / environnement de travail :

Attachés à l'égalité professionnelle, à la mixité et à la diversité, nous accueillons tous les talents et nous engageons notamment dans le recrutement de personnes en situation de handicap.



A vous d'inventer un avenir à taille humaine.

#HumanPerspective

#Together

Rejoignez-nous !

Pour candidater : arnaud.abadie@eiffage.com

